

Согласовано
Заместитель директора по ВР
И.В.Ельцова
Протокол № 1 от «29» августа 2019г.

Утверждаю
Директор школы №3
А.В. Рябова
Приказ № от

**Положение о работе кружков и секций
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3» НМР РТ**

Нижнекамск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании» от 29. 11. 2012 г. №273 – ФЗ;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года;
- Уставом МБОУ школы №3 НМР РТ;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков и секций в МБОУ школе №3 НМР РТ (далее школа)

1.3. Кружки и секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства школы, развития способностей личности в разнообразных видах деятельности, социальной адаптации обучающихся.

1.4. Кружки и секции рассматриваются как возможность дополнительного образования учащихся в послеурочное время и формируются на добровольной основе.

2. Цели и задачи кружков и секций

2.1 Цель занятий кружков и секций – дополнительное образование и развитие способностей личности в разных видах деятельности.

2.2. Задачи организации кружков и секций:

- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- создание условий для формирования индивидуальной траектории развития профессиональных интересов обучающихся;
- создание дополнительных условий для психолого-педагогической комфортности обучения в школе, формирования у выпускников самооценки личным способностям и возможностям.
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;

- создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков или секций

3.1. Руководитель кружка или секции назначается и освобождается приказом директора школы.

3.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке или секции, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

3.3. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по ВР

3.4. Комплектование кружков и секций производится сроком до 10 сентября текущего года по заявлению родителей (законных представителей обучающихся). Заявления собираются руководителем кружка (секции) и передаются на хранение заместителю директора по ВР, курирующему работу кружков и секций.

3.5. К зачислению в спортивные секции допускаются обучающиеся, имеющие соответствующую группу здоровья.

3.6. Работа кружка или секции считается возможной при формировании группы, в состав которой входит не менее 15 обучающихся.

3.7. Списочный состав кружков или секций формируется педагогом дополнительного образования.

3.8. В случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения за обучающимися сохраняется место в кружке или секции.

3.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках разной направленности, а также изменять направление дополнительного образования.

3.10. Состав кружка может пополняться обучающимися в течение года. В этом случае, сведения об изменении численного состава фиксируются в журнале дополнительного образования педагогом дополнительного образования.

4. Порядок организации деятельности кружков

4.1. Учебный год в кружках начинается со второй недели сентября и заканчивается 25 мая для 1, 4, 9, 11 классов, 31 мая для 2-8, 10 классов.

4.2. Расписание занятий кружков и секций формируется заместителем директора по ВР, курирующим работу кружков и секций, на основании занятости руководителей кружков (согласно основному расписанию) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам СанПиН отдельно от основного расписания уроков.

4.3. Расписание кружков и секций утверждается приказом директора и доводится до сведения руководителей кружков и секций, обучающихся не позднее 15 сентября текущего учебного года.

4.4. Перерыв между урочной деятельностью обучающихся и работой кружков и секций должен составлять не менее 1 часа. Продолжительность занятий составляет 35 минут- для учащихся 1 классов, 45 минут- для 2-11 классов.

4.5. Работа кружков и секций осуществляется на основе рабочих программ, разработанных руководителями кружков.

4.6. При разработке рабочих программ кружков и секций педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными рабочими программами (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), авторскими программами с поддержкой УМК, самостоятельно разработанными рабочими программами, рабочими программами, рекомендованными методистами УО НМР РТ.

4.7. Рабочая программа кружка или секции содержит обязательные разделы (приложение 1):

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики кружка или секции;
- общую характеристику кружка или секции;
- ожидаемые результаты освоения рабочей программы кружка или секции;
- содержание рабочей программы кружка или секции;

- тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся;

- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы кружка или секции.

4.8. Тематическое планирование рабочей программы кружка или секции состоит из тематических блоков, объединяющих ряд тематических единиц соответствующего раздела содержания, рассчитанных на изучение в течение нескольких занятий. Обязательной частью тематического планирования является определение основных видов учебной деятельности учащихся (игра, работа над проектом, экскурсия, викторина, соревнование и др.), направленных на достижение ожидаемых результатов рабочей программы кружка или секции.

4.9. Содержание программы кружка или секции может полностью соответствовать содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;

4.10. Реализация кружков и секций проводится без балльного оценивания результатов освоения программ.

4.11. Учет занятий кружков или секций осуществляется педагогами дополнительного образования, ведущими занятия. Для этого оформляются журналы учета занятий кружков или секций, в которые вносятся списки обучающихся, фамилии, имена и отчества учителя - предметника. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием, разработанным на основе рабочей программы кружка или секции.

4.12. Руководителями кружков или секций могут быть учителя школы, воспитатели групп продлённого дня, педагог-психолог, педагог-организатор, библиотекарь или привлеченный специалист дополнительного образования.

4.13. Контроль за работой кружков и секций осуществляется заместителем директора по ВР, в соответствии с возложенным функционалом.

4.14. Результаты работы кружков и секций подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в интеллектуальных, спортивных или творческих конкурсах и олимпиадах.

5. Документация и отчетность

5.1. Руководители кружков или секций ведут следующую документацию:

- рабочую программу кружка или секции;
- календарно-тематическое планирование, разработанное на основе рабочей программы;
- журнал работы кружка или секции;
- папки с методическими разработками.

5.2. Заместитель директора по ВР, курирующий работу кружков и секций, осуществляет тематическое инспектирование работы кружков и секций через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и секций согласно графику внутришкольного контроля;
- анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и секций.

Приложение 1.

Согласовано Заместитель директора по ВР И.В.Ельцова Протокол № 1 от « 29» августа 2019г.	Утверждаю Директор школы №3 _____ А.В. Рябова « » _____ 2019г
--	--

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Средняя
общеобразовательная школа №3» НМР РТ**

Рабочая программа кружка (секции)

(название кружка (секции))

(Ф.И.О. педагога, реализующего курс)

(класс (параллель), в котором осваивается курс

(год составления программы)

Пояснительная записка.

Рабочая программа кружка (секции) деятельности составлена в соответствии с положением о работе кружков, секций, утвержденным приказом директора МБОУ школы № 3 НМР РТ от 2 сентября 2019 года

Рабочая программа разработана в соответствии:

- с планом кружковой и секционной работы МБОУ школы №3 НМР РТ.

В рабочей программе учтены идеи и положения Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Программы развития и формирования универсальных учебных действий, Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года, которые обеспечивают формирование российской гражданской идентичности, овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу для саморазвития и непрерывного образования, целостность общекультурного, личностного и познавательного развития учащихся, коммуникативных качеств личности.

Целями реализации рабочей программы являются:

- _____;

Достижение поставленных целей при реализации рабочей программы предусматривает решение следующих задач: -

- формирование готовности и способности учащихся к саморазвитию, личностному самоопределению, построению индивидуальной образовательной траектории;
- формирование у учащихся способности к организации своей учебной деятельности посредством освоения личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий;
- освоение навыков учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- воспитания отношения к процессу образования, как общечеловеческой ценности.

Подразумевается использование

_____.

(указать УМК, если необходимо)

Общая характеристика кружка (секции) (описать особенности программы, актуальность использования)

_____. Рабочая программа рассчитана на преподавание в _____ классах в объеме _____ часов. Количество часов в год – _____ часов. Количество часов в неделю – _____ часов.

Ожидаемые результаты освоения рабочей программы кружка (секции)

Содержание программы кружка (секции)

1. Наименование темы (____ часов).
2. Содержательное наполнение темы.
3. Тематическое планирование программы кружка (секции)

№ п/п	Содержание учебного материала	Всего часов	Формы деятельности	
			теория	практика
			
	Итого часов			

Учебно-методическое и материально – техническое обеспечение кружка (секции)

Для учителя:

Для ученика:

Техническое обеспечение: Медиапроектор, ПЭВМ, интерактивная доска, принтер, колонки и др.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов
1		
2...		

Лист коррекции

№ п/п	Тема занятия	Дата проведения занятия по плану	Дата проведения занятия по факту	Причина замены	Согласование с зам.директора по ВР